



LIEMBURG

trainer
coach
communicatie

Voorwaarts in ontwikkeling!

Algemene voorwaarden

Dit zijn de algemene voorwaarden van Liemburg Voorwaarts in Ontwikkeling, hierna te noemen als: LVO. Het adres van LVO is Carstenswijk 132A, 7901VE Elim, met het KvK-nummer 01172509. Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via info@voorwaartsinontwikkeling.nl of per post: Liemburg Voorwaarts in Ontwikkeling, Carstenswijk 132A, 7916 VE Elim.

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 1 - Dienstverlening

Onze dienstverlening bestaat uit het geven van coaching en trainingen aan particulieren (met of zonder paard) en medewerkers van bedrijven.

Artikel 2 - Toepassing Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen LPK en u (de "Opdrachtgever"). Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op www.voorwaartsinontwikkeling.nl

Artikel 3 - Totstandkoming opdracht

De opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer het schriftelijk akkoord ontvangt van de Opdrachtgever.

Artikel 4 - Offertes en aanbiedingen

1. Alle door LVO gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).
2. Als de Opdrachtgever aan LVO gegevens verstrekt, mag LVO ervan uitgaan dat deze kloppen en zal hij zijn offerte hierop baseren.

Artikel 5 - Prijs

1. LVO mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
2. Als LVO genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.
3. De prijs is exclusief eventuele onkosten van LVO en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders overeengekomen.



LIEMBURG

trainer
coach
communicatie

Voorwaarts in ontwikkeling!

Artikel 6 - Betaling en incassokosten

1. Opdrachtgever moet altijd binnen dertig dagen na factuurdatum betalen. LVO zal maandelijks factureren, tenzij anders overeenkomen.
2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. Als Opdrachtgever in verzuim is, is hij tevens alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan LVO. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
 - 15% over de eerste €2500;
 - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5000;
 - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;
 - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;
 - 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal €6.775 bedragen.
4. De volledige vordering van LPK op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
 - a. Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
 - b. Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert;
 - c. Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
 - d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

Artikel 7 - Contractduur

1. LVO en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.
2. De overeenkomst kan op elk moment zonder opzegtermijn door beide partijen worden beëindigd.
3. Bij het beëindigen van de overeenkomst en daarmee annuleren van de gemaakte afspraken zijn annuleringsvoorwaarden van toepassing zoals beschreven op www.voorwaartsinontwikkeling.nl

Artikel 8 - Derden

LVO mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

Artikel 9 - Uitvoering opdracht

1. LVO zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. LVO mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
3. Als LVO de opdracht in fasen uitvoert, kan hij de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
4. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan LVO verstrekt, die noodzakelijk zijn voor LVO om de opdracht uit te voeren.
5. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag LVO de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. LVO is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat LVO is uitgelopen van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.



LIEMBURG

trainer
coach
communicatie

Voorwaarts in ontwikkeling!

Artikel 10 - Wijziging opdracht

1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
2. LVO kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. LVO zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook het opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
3. LVO mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

Artikel 11 - Opschorting, ontbinding

1. LVO mag de opdracht opschorten als hij door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
3. LVO mag nakoming van de opdracht opschorten of ontbinden als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet LVO dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.

Artikel 12 - Tussentijdse opzegging

1. Als LVO de opdracht tussentijds opzegt, zal LPK zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor LVO extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
2. LVO mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
 - a. Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
 - b. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
 - c. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
 - d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
 - e. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

Artikel 13 - Overmacht

1. LVO hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
2. LVO kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan twee maanden dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.
3. Als LVO zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag LVO het nagekomen deel factureren.

Artikel 14 - Eigendomsvoorbehoud

1. Alles dat LVO levert, blijft eigendom van LVO totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.
2. Opdrachtgever moet alles doen wat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van LVO veilig te stellen.
3. Als LVO zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan LVO om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat LPK deze terug kan nemen.



LIEMBURG

trainer
coach
communicatie

Voorwaarts in ontwikkeling!

Artikel 15 - Klachten

1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand melden. Dit kan per e-mail aan info@voorwaartsinontwikkeling.nl of per post T.A.V. Liemburg Voorwaarts in Ontwikkeling, Carstenswijk 132A, 7901VE Elim.
2. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal LPK de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van LPK die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid

1. LVO is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend als het gevolg van een tekortkoming van LVO is ontstaan.
2. LVO is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. De aansprakelijkheid van LVO is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €1500,00.
4. De aansprakelijkheid van LVO is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van LVO

Artikel 17 - Privacy Statement

LPK beschermt uw persoonlijke gegevens goed. U kunt onze privacy statement vinden op onze website www.voorwaartsinontwikkeling.nl.

Artikel 18 - Verjaringstermijn

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen LVO is één jaar.

Artikel 19 - Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart LVO voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan LVO toerekenbaar is.
2. Als derden LVO aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag LVO zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor LVO, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 20 - Intellectuele eigendom

1. LVO behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.
2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door LVO verstrekt zijn.



LIEMBURG

trainer
coach
communicatie

Voorwaarts in ontwikkeling!

Artikel 21 - Geheimhouding

1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal LVO alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
- 2 LVO zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als LVO optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van LVO niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

Artikel 22 - Nietigheid

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

Artikel 23 - Strijdige clausule

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 24 - Toepasselijk recht

Nederlands recht.

Artikel 25 – Bevoegde rechter

Rechtbank Assen



LIEMBURG

trainer
coach
communicatie

Voorwaarts in ontwikkeling!

Annuleringsvoorwaarden

Dit zijn de annuleringsvoorwaarden van Liemburg Voorwaarts in Ontwikkeling, hierna te noemen als: LVO. Het adres van LVO is Carstenswijk 132A, 7916 VE Elim, met het KvK-nummer 01172509. Mocht u vragen hebben over deze annuleringsvoorwaarden, dan kunt u contact opnemen via info@voorwaartsinontwikkeling.nl of per post: Liemburg Voorwaarts in Ontwikkeling, Carstenswijk 132A, 7901VE Elim.

Wij hebben het recht deze annuleringsvoorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze annuleringsvoorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze annuleringsvoorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 1 – Toepassing van de annuleringsvoorwaarden

Deze annuleringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle coaching sessies, trainingen, lessen etc. (hierna te noemen dienstverlening) die LVO aanbiedt. LVO gaat ervan uit dat u kennis heeft genomen van en akkoord gaat met deze voorwaarden.

Artikel 2 – Definitie annulering

Onder annulering wordt verstaan: het afmelden en/of niet verschijnen om welke reden dan ook. Hieronder valt ook het afmelden of niet verschijnen vanwege ziekte, ongeval of overlijden.

Artikel 3 – Wijze van annuleren

Indien u ("de Opdrachtgever") een vorm van dienstverlening overeenkomst met LVO, houdt dit in dat er een datum en tijd wordt gereserveerd waarop de uitvoering van de dienstverlening plaatsvindt en dat u verplicht bent de kosten voor deze dienstverlening te betalen.

Wanneer u de dienstverlening annuleert moet dit, ten minste 3 dagen voor aanvang, telefonisch (06-10649602) of schriftelijk (info@voorwaartsinontwikkeling.nl) kenbaar worden gemaakt.

Artikel 4 – In-de-plaatsstelling

Wanneer u zelf geen gebruik kan maken van de dienstverlening, bestaat de mogelijkheid een andere persoon in uw plaats te laten gaan. Dit is uitsluitend mogelijk in overleg en wanneer dit door LVO als passende oplossing wordt gevonden. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden.

Artikel 5 – Verplaatsen

Verplaatsen van de dienstverlening naar een andere datum en/of tijdstip is eenmalig kosteloos mogelijk tot 3 dagen voor aanvang van de dienstverlening. Bij het vaker verplaatsen van de dienstverlening kunnen administratiekosten ter hoogte van 10% van de dienstverlening in rekening worden gebracht.



LIEMBURG

trainer
coach
communicatie

Voorwaarts in ontwikkeling!

Artikel 6 – Annulering van eenmalige dienstverlening

1. Onder het annuleren van eenmalige dienstverlening wordt verstaan alle dienstverlening die per keer worden betaald en geen deel uitmaken van een langer traject; coachingssessie, paardrijles of training.
2. De dienstverlening kan uiterlijk tot 3 dagen voor aanvang van de dienstverlening kosteloos worden geannuleerd. Daarna worden de volgende kosten in rekening gebracht:
 - o 50% bij annulering tot 2 dagen voor aanvang van de dienstverlening
 - o 75% bij annulering tot 1 dag voor aanvang van de dienstverlening
 - o 100% bij annulering op de dag waarop de dienstverlening plaatsvindt
 - o 100% bij het niet komen opdagen op de dag van de dienstverlening
3. Bij de datum aanvangsdatum dienstverlening wordt uitgegaan van de oorspronkelijk ingeplande datum. Indien de dienstverlening al een of meerdere keren is verplaatst, worden de kosten bij annulering 100% in rekening gebracht.
4. LVO behoudt zich het recht om de dienstverlening te annuleren zonder dat er aanspraak gemaakt kan worden op een schade- en/of onkostenvergoeding.

Artikel 7 – Annulering trainings- en cursusdagen

1. Onder het annuleren van trainings- en cursusdagen wordt verstaan alle dienstverlening die eenmalig en/of op basis van maatwerk wordt aangeboden aan groepen vanaf 4 personen of meer.
2. De dienstverlening kan uiterlijk tot 2 maanden voor aanvang kosteloos worden geannuleerd. Daarna worden de volgende kosten in rekening gebracht:
 - o 50% bij annulering tot 1 maand voor aanvang van dienstverlening
 - o 75% bij annulering tot 2 weken voor aanvang van de dienstverlening
 - o 100% bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de dienstverlening
3. Bij de datum aanvangsdatum dienstverlening wordt uitgegaan van de oorspronkelijk ingeplande datum. Indien de dienstverlening al een of meerdere keren is verplaatst, worden de kosten bij annulering 100% in rekening gebracht.

Artikel 8 – Annulering van dienstverlening binnen een traject

1. Onder het annuleren van dienstverlening binnen een traject wordt verstaan alle dienstverlening die geboekt zijn als pakket, traject en/of strippenkaart en waarvoor een totaalprijs wordt gerekend.
2. Het annuleren van een dienstverlening binnen een traject is niet mogelijk. Hier wordt geen restitutie voor gegeven.
3. Indien blijkt dat de geplande datum niet haalbaar is voor LVO en/of Opdrachtgever wordt de dienstverlening verplaatst naar een andere datum binnen de trajectduur. LVO dient hierover uiterlijk 3 dagen voor aanvang van de dienstverlening geïnformeerd te worden.

Artikel 9 – Overmacht

1. Onder overmacht worden situaties verstaan welke buiten zone van invloed zijn voor LVO en/of Opdrachtgever; Extreme weersomstandigheden, onverwachtse ziekenhuisopname of overlijden.
2. LVO behoudt zich het recht voor om een dienstverlening te annuleren bij onvoldoende belangstelling en/of in het geval zich een overmacht situatie voordoet, zulks ter beoordeling van LVO, en/of het programma te wijzigen wanneer de omstandigheden dit vereisen. Wanneer een dienstverlening wordt geannuleerd door LVO, krijgt u het volledige bedrag dat u betaald heeft voor de betreffende dienstverlening retour of wordt er in overleg met u een alternatieve datum gepland.
3. In het geval van overmacht vanuit de Opdrachtgever zal er kosteloos worden gekeken naar een alternatieve datum waarop de dienstverlening kan plaatsvinden, dan wel wordt hervat.